



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

Б1.В.ОД.10 «Управление внешнеэкономической деятельностью»

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>				
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>				
Направленность (профиль):	<u>Управление предприятием и человеческими ресурсами</u>				
Вид профессиональной деятельности:	<u>Организационно-управленческая деятельность; информационно-аналитическая деятельность; предпринимательская деятельность</u>				
Язык обучения:	<u>Русский</u>				
Кафедра:	<u>экономики и менеджмента</u>				
Форма обучения:	<table border="1"><tr><td>Очная</td><td>Заочная</td></tr><tr><td>-</td><td>5</td></tr></table>	Очная	Заочная	-	5
Очная	Заочная				
-	5				
Курс:	<u>-</u>				
Составитель:	<u>Комов И.В.</u>				

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	10
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	14
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	16
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
8. Лист регистрации изменений	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» является: формирование у будущего специалиста целостного представления о системе и процессах функционирования внешнеэкономической деятельности на макро-, мезо- и микроуровне. Современная практика подготовки менеджеров обуславливает высокий уровень требований, предъявляемый к квалификации специалистов в области управления.

Для достижения целей преподавания дисциплины необходимо решение ряда **задач** по изучению студентами основных концепций внешнеэкономической деятельности (ВЭД), особенностей управления на государственном, региональном и хозяйственном уровнях с учетом текущего и перспективного развития внешнеэкономических процессов в России.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б1.В.ОД ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент и изучается на 5 курсе заочной формы обучения. До начала ее изучения студенту необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Менеджмент», «История управленческой мысли», «Информационные технологии в экономике и менеджменте» и иметь представление о том, в каких сферах своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: -базовые инструментальные средства, необходимые для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности; -понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности; -знать основные социально-экономические показатели для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности;

		<p>ческой деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию для изучения взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности. и обоснования полученных выводов; -проводить обработку основных социально-экономических показателей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности, связанных с профессиональной задачей; -собирать информацию для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами выбора инструментальных средств для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности; -вариантами расчетов социально-экономических данных в сфере внешнеэкономической деятельности; -системой выводов для обоснования полученных результатов при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности.
--	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Управление внешнеэкономической деятельностью» составляет **108** часов / **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	–	–	V	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	–	10 / 0,28	–	–	10 / 0,28	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	6 / 0,17	–	–	6 / 0,17	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	–	94 / 2,61	–	–	94 / 2,61	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–
Зачет	–	4 /	–	–	4 /	–
Экзамен	–	–	–	–	–	–
Итого:	Часов	–	108	–	–	108
Общая трудоемкость учебной дисциплины	Зачетн. ед.	–	3	–	–	3

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Основные понятия курса «Управление внешнеэкономической деятельностью».	Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность: основные понятия. Международные экономические отношения, внешнеэкономические связи, государственный заказ, внешнеэкономическая деятельность (ВЭД). Предпосылки развития внешней торговли. Признаки внешнеэкономической деятельности как сферы экономических отношений. Факторы участия стран во внешнеэкономической деятельности.	ПК-5

		Внешнеэкономическая политика: цели и методы. Экономическая безопасность. Показатели ВЭД. Количественные показатели открытости экономики.	
2.	Тема 2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.	<p>Формы внешнеэкономических связей. Возможности, перспективы и роль ВЭД, значение и соотношение основных форм и направлений. Формы торгового сотрудничества: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, приграничная торговля.</p> <p>Формы производственного сотрудничества: совместное производство на основе специализации, франчайзинг, толлинг (переработка давальческого сырья), подрядное сотрудничество, совместное производство на основе совместного предприятия.</p> <p>Формы научно-технического сотрудничества: некоммерческий технический обмен, коммерческие формы передачи технологии: по лицензии, совместное исследование.</p> <p>Формы инвестиционного сотрудничества: кредитное сотрудничество, международный финансовый лизинг, сотрудничество в рамках предприятия с иностранными инвестициями. Сущность арендных сделок во внешнеэкономической деятельности. Предмет аренды, ее виды. Преимущества арендных отношений. Договор аренды и его содержание. Характерные особенности договора. Технические гарантии. Сравнение операций: лизинг, аренда, кредит покупателю и финансовый кредит.</p> <p>Подрядные сделки в международной торговле: стороны по договору, особые условия для подрядчика и заказчика, договор инжиниринга, сдача объектов «под ключ».</p>	ПК-5
3.	Тема 3. Внешнеторговый контракт.	<p>Понятие международной сделки. Виды и содержание внешнеторгового контракта. Обязательства экспортера по качеству, количеству и цене товара, по условиям поставок, времени и месте поставок товара. Обязательства импортера по условиям принятия товара, платежа.</p> <p>Основные разделы внешнеторгового контракта. Преамбула. Предмет контракта. Количество товара. Качество товара. Цена товара. Условия платежа и форма расчетов. Сроки поставки товара. Сдача-приемка товара. Упаковка и маркировка. Базисные условия поставки. Гарантии и рекламации. Штрафные санкции. Страхование. Форс-мажор — обстоятельства непреодолимой силы.</p>	ПК-5

4.	Тема 4. Система посредников во внешней торговле.	Методы внешней торговли: прямой и косвенный. Общие требования к агенту. Основные виды посредников: простые, поверенные, комиссионеры, консигнаторы, дистрибьюторы. Вознаграждения посредников. Выплата посреднику разницы между ценами, начисление согласованного размера процента от объема проданных товаров, смешанная форма, выплата заранее согласованной суммы, выплата дополнительного поощрительного вознаграждения.	ПК-5
5.	Тема 5. Управление ВЭД на уровне государства.	Законодательные акты, регулирующие ВЭД. Цели и принципы государственного регулирования ВЭД. Закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ. Основные компетенции РФ и ее субъектов в области внешнеторговой деятельности. Уровни управления внешнеэкономической деятельностью: общегосударственный функциональный, отраслевой, территориальный и хозяйственный (субъектов внешнеторгового предпринимательства). Организация управления ВЭД на федеральном уровне. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ, которые оказывают существенное воздействие на внешнеэкономические процессы. Функции ключевого органа федерального уровня управления — Министерства промышленности и торговли. Перспективы вступления России во Всемирную торговую организацию. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Организации, содействующие развитию ВЭД. Ассоциации внешнеэкономического сотрудничества (взаимодействия) по страновому, отраслевому и региональному признакам, международные и другие содействующие организации. Торгово-промышленная палата РФ (ТПП РФ) и ее внешнеторговые фирмы и объединения.	ПК-5
6.	Тема 6. Управление ВЭД на уровне региона.	Функциональное разделение полномочий между федеральным и региональным уровнями управления ВЭД в России. Механизм регулирования международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ. Организационно-правовые основы управления ВЭД в регионах. Эффективность регионального законодательства во внешнеэкономической сфере. Формы международного экономического сотрудничества в регионах:	

		<p>программы создания и развития экспорто-ориентированных и импортозамещающих производств, законы об основных направлениях развития экспорта и экспортной базы, создание экономических зон, законы об иностранных инвестициях, кредитные соглашения. Зарубежный опыт разделения предметов ведения по управлению ВЭД в иностранных федерациях, имеющих наиболее долгий опыт развития на принципах федерализма: США, Канада, Швейцария, Германия.</p>	ПК-5
7.	<p>Тема 7. Организация ВЭД на уровне предприятия.</p>	<p>Классификация субъектов ВЭД: по профилю ВЭД, по характеру внешнеторговых операций, по степени влияния на внешнеторговом рынке, по численности работающих, по организационно-правовым формам, которые определяют порядок их образования, принадлежность капитала и порядок распределения доходов. Особенности управления ВЭД на предприятии. Видоизменение традиционных функций управления при выходе предприятия на внешний рынок, основные мотивы. Принципы построения внешнеэкономических служб на фирме: по видам (функциям) внешнеэкономической деятельности, по товарно-отраслевому принципу, по географическому принципу, по группам потребителей или рыночным сегментам, матричная структура. Типология внешнеторговых операций и сделок. По направлениям торговли: портные), основные (экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные, вспомогательные (кредитные, расчетно-платежные, рекламные, страховые, таможенные, валютные, транспортные: погрузочно-разгрузочные, транзитные, агентирование, фрахтование). По предмету сделки: товары и продукция, результаты интеллектуальной деятельности, сырье, работы и услуги. По степени самостоятельности: прямые (купля-продажа), посреднические (комиссионные, агентские, консигнационные, брокерские). Механизм реализации внешнеторговой операции.</p> <p>Организация внешнеторговой операции. Изучение конъюнктуры внешнего рынка экспортером и импортером по интересующему их виду товара. Выбор форм и методов работы на рынке. Планирование внешнеторговой операции. Проведение рекламной кампании. Подготовка и заключение внешнеторгового контракта. Исполнение</p>	ПК-5

		контрактных обязательств и контроль за исполнением.	
--	--	---	--

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Основные понятия курса «Управление внешнеэкономической деятельностью».	-	2	-	2	-	14	-	18
2.	Тема 2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.	-	2	-	2	-	14	-	18
3.	Тема 3. Внешнеторговый контракт.	-	-	-	-	-	14	-	14
4.	Тема 4. Система посредников во внешней торговле.	-	-	-	-	-	14	-	14
5.	Тема 5. Управление ВЭД на уровне государства.	-	-	-	-	-	14	-	14
6.	Тема 6. Управление ВЭД на уровне региона.	-	-	-	-	-	14	-	14
7.	Тема 7. Организация ВЭД на уровне предприятия.	-	-	-	2	-	14	-	16
Итого:		-	4		6	-	98	-	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	

1.	Тема 1. Основные понятия курса «Управление внешнеэкономической деятельностью».	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
2.	Тема 2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

		hop.ru/47324.html		
3.	Тема 3. Внешнеторговый контракт.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
4.	Тема 4. Система посредников во внешней торговле.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

		hop.ru/47324.html		
5.	Тема 5. Управление ВЭД на уровне государства.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
6.	Тема 6. Управление ВЭД на уровне региона.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

		hop.ru/47324.html		
7.	Тема 7. Организация ВЭД на уровне предприятия.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Воробьева Н.В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Воробьева, Д.О. Грачева, Ю.В. Цымбаленко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/47324.html	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Управление внешнеэкономической деятельностью» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

давателю по теме лекции.

Лекция позволяет решать большое количество информационных задач. Включение в лекцию элементов дискуссии позволяет изменить позицию студента из пассивно воспринимающего и затем воспроизводящего информацию в активного участника лекционного процесса (когда он думает, анализирует факты, делает выводы, определяет свое отношение к изучаемому предмету). Необходимость аргументации своей позиции побуждает студента к активному самообразованию, поиску дополнительной литературы по изучаемой проблеме. Лекции в учебном процессе необходимы, так как именно данная форма обучения дает возможность студентам увидеть всю широту изучаемого вопроса, его взаимосвязь с другими проблемами курса, почувствовать связь педагогики с другими науками. Поэтому лекционный курс, специально организованный, дает студенту направление в формировании теоретических профессиональных компетенций, позволяет ему увидеть пути и задуматься над способами своего профессионального роста, способствует выработке потребности в профессиональном самосовершенствовании.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины (модуля). Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по внешнеэкономической деятельности и управления ею, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью.

При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое. Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	---	--------------------------------	----------------------------------

1	Тема 1. Основные понятия курса «Управление внешнеэкономической деятельностью».	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.
2	Тема 2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.
3	Тема 3. Внешнеторговый контракт.	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.
4	Тема 4. Система посредников во внешней торговле.	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.
5	Тема 5. Управление ВЭД на уровне государства.	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.
6	Тема 6. Управление ВЭД на уровне региона.	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.
7	Тема 7. Организация ВЭД на уровне предприятия.	ПК-5	Опрос на семинарском занятии, вопросы для самостоятельного изучения, дискуссия, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	-обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	-обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.

<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>-обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	---

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и принципы государственного управления ВЭД.
2. Соотношение понятий: международные экономические отношения, внешнеэкономические связи, внешнеэкономическая политика, внешнеэкономическая деятельность.
3. Основные формы внешнеэкономических связей.
4. Толлинг как форма внешнеэкономических связей.
5. Торговля лицензиями и технологиями как форма внешнеэкономических связей.
6. Система франчайзинга во внешнеэкономической деятельности.
7. Использование аренды во внешнеэкономической деятельности.
8. Особенности лизинга во внешнеэкономической деятельности.
9. Особенности подрядных сделок во внешнеэкономической деятельности.
10. Современное состояние внешнеэкономического сектора РФ.
11. Внешнеэкономическая деятельность как сфера экономических отношений. Основные признаки.
12. Методы внешней торговли, условия их применения.
13. Основные виды посредников во внешней торговле.
14. Условия работы на рынке дистрибьюторов.
15. Агентские соглашения, работа на рынке торговых агентов.
16. Виды и содержание внешнеторгового контракта: основные разделы и принципы их составления.
17. Подготовка и заключение внешнеторгового контракта.
18. Внешнеторговый контракт: определение сторон, предмет договора, количество и качество товара.
19. Условия поставки товаров. Права и обязанности сторон по распределению затрат и рисков. Международные коммерческие термины Инкотермс.
20. Внешнеторговый контракт: определение сроков поставки, требования к упаковке, маркировке товара, гарантии и ответственность сторон.
21. Система ценообразования во внешнеторговых контрактах.
22. Условия платежей по международным сделкам. Виды наличных платежей.
23. Реформирование системы управления ВЭД в Российской Федерации.
24. Характеристика процесса вступления РФ во Всемирную торговую организацию.
25. Структура законодательных актов по внешнеэкономической деятельности в РФ.
26. Организации, содействующие развитию ВЭД.
27. Органы управления ВЭД на федеральном уровне.
28. Информационное обеспечение ВЭД.
29. Разделение полномочий в сфере ВЭД между федеральным и региональным уровнями управления.

30. Организационные формы управления ВЭД в регионах.
31. Зарубежный опыт разделения полномочий в сфере ВЭД.
32. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления внешнеэкономической деятельностью.
33. Особенности развития внешнеэкономической деятельности в Калининградской области: состояние, динамика, перспективы.
34. Импорт продовольственных товаров и его влияние на развитие местного производства.
35. Особенности экспорта продукции эксклавного региона.
36. Развитие внешнеэкономических связей Калининградской области со странами-контрагентами.
37. Проблемы регионального развития ВЭД в условиях Особой экономической зоны.
38. Особенности экономико-правового регулирования внешнеэкономической деятельности в эксклавном регионе.
39. Развитие совместных предприятий в Калининградской области.
40. Привлечение иностранных инвестиций в экономику Калининградской области.
41. Влияние приграничного сотрудничества на внешнеэкономическую деятельность в Калининградской области.
42. Развитие рынка международных услуг в регионе.
43. Классификация субъектов ВЭД.
44. Управление ВЭД на предприятии: этапы выхода на внешний рынок.
45. Принципы построения внешнеэкономических служб на предприятии.
46. Разработка программы организации внешнеторговой деятельности предприятия.
47. Опыт российских и зарубежных компаний по выходу на внешний рынок.
48. Принципы классификации и виды внешнеэкономических операции и сделок.
49. Внешняя торговля промышленной продукцией: особенности, формы и методы торговли.
50. Внешняя торговля сырьевыми товарами.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532683>
2. Прокушев, Е. Ф. Организация внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532684>

Дополнительная литература:

1. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14389-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516974>

Электронные ресурсы:

1. <http://eur.ru/>- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный пор-

- тал.
2. <http://www.aup.ru/>- административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)
 3. <http://gallery.economicus.ru/>- Школы и направления экономической мысли
 4. <http://www.allbest.ru/> – каталог образовательных сайтов
 5. <http://www.bdm.ru/>- журнал «Банковское дело в Москве»
 6. <http://www.nbj.ru/> - «Национальный банковский журнал»
 7. <http://www.fd.ru/> - журнал «Финансовый директор»
 8. <http://www.dis.ru/fm/> - журнал «Финансовый менеджмент»
 9. <http://www.cbr.ru/>- сайт Банка России
 10. <http://enbv.narod.ru/>- библиотека Воеводина (в том числе, есть экономическая литература)
 11. <http://economictheory.narod.ru/index.htm>– экономическая теория
 12. <http://stat.bashedu.ru/konkurs/luzina/RUS/mainru.htm>– материалы по денежному обращению, экономике
 13. <http://www.cfin.ru/>- Корпоративный менеджмент (есть полнотекстовые ресурсы)
 14. <http://www.dis.ru/>- издательская группа «Дело и сервис» (журналы по экономике и управлению, есть архив)
 15. <http://www.finbook.biz/>- Электронный Портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
 16. <http://www.sf-online.ru/>- журнал «Секрет фирмы»
 17. <http://www.auditorium.ru/>- Российское образование, система федеральных образовательных порталов
 18. <http://bo.bdc.ru/>- журнал «Банковское обозрение»
 19. <http://business.webarena.ru/>- Экономика и бизнес

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание материально-технической базы

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт.

	<p>- групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>

	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 25 шт. 2. Стул аудиторный - 51 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1. Стол аудиторный - 13 шт. 2. Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethan - 1 шт.</p>

	<p>типа,</p>	<p>7. Проектор Epson H469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1комп. 15. методические указания Механика - 1компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная</p>

		<p>графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.</p> <p>17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25.</p> <p>18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1:</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт.

		<p>7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт.</p> <p>7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт.</p>

		<p>10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
--	--	---

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«_Б1.В.ОД.10 «Управление внешнеэкономической деятельностью»_»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление предприятием и человеческими ресурсами

Год начала подготовки: _2019

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _ п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- 2) _ п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины;

Разработчик (и):старший преподаватель Куцева Е.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол №10 от «30» июня 2023 _г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н. /  (подпись)
(ФИО, ученая степень, ученое звание)